UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ CẨM THẠCH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 241 /KH-UBND	*Cẩm Thạch, ngày 05 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức bầu Trưởng thôn tại các thôn trên địa bàn xã Cẩm Thạch, nhiệm kỳ đến ngày 01 tháng 9 năm 2030

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022, được sửa đổi, bổ sung năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 20/2026/NQ-HĐND ngày 17/7/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa quy định về số lượng, chức danh và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố; mức hỗ trợ cho hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 54/2026/QĐ-UBND ngày 27/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Nghị quyết số 19/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã Cẩm Thạch về việc sắp xếp các thôn trên địa bàn xã Cẩm Thạch năm 2026;

Căn cứ Kết luận số 231-KL/ĐU ngày 14/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ về việc Kết luận Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy phiên họp ngày 14/9/2026;

Sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Cẩm Thạch, Ủy ban nhân dân xã Cẩm Thạch ban hành Kế hoạch tổ chức bầu cử Trưởng thôn tại các thôn trên địa bàn xã, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức để Nhân dân trực tiếp lựa chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất, năng lực, uy tín làm Trưởng thôn; bảo đảm quyền làm chủ của Nhân dân theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Kịp thời kiện toàn chức danh Trưởng thôn tại các thôn sau sắp xếp, bảo đảm hoạt động của cộng đồng dân cư liên tục, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả.

- Phát huy vai trò của cấp ủy, Ban công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trong xây dựng cộng đồng dân cư đoàn kết, dân chủ, tự quản, văn minh.

- Lựa chọn người có khả năng tổ chức, vận động Nhân dân, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chế độ thống kê, tổng hợp, báo cáo và phối hợp tốt với chính quyền địa phương cấp xã.

2. Yêu cầu

- Việc bầu Trưởng thôn phải thực hiện đúng thẩm quyền, đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục và thời hạn theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, Nghị định số 185/2026/NĐ-CP và Quy chế kèm Quyết định số 54/2026/QĐ-UBND.

- Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, sự quản lý của chính quyền, vai trò nòng cốt của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; đồng thời tôn trọng quyền tự ứng cử, đề cử, thảo luận và quyết định của đại diện hộ gia đình.

- Bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan, minh bạch, đúng pháp luật, an toàn, tiết kiệm; không áp đặt, vận động không lành mạnh, gây sức ép, cản trở hoặc làm sai lệch kết quả bầu cử.

- Tài liệu, danh sách hộ gia đình, danh sách người ứng cử, phiếu bầu, biên bản và các quyết định phải thống nhất, chính xác, không tẩy xóa, không để xảy ra nhầm lẫn giữa các thôn.

- Chủ động phương án bảo đảm an ninh, trật tự, y tế, phòng cháy, chữa cháy, điện, âm thanh, ánh sáng và xử lý tình huống phát sinh.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC

1. Phạm vi

Tổ chức bầu 01 Trưởng thôn tại mỗi thôn, tổng số 13 Trưởng thôn, gồm: Thành Tân, Thành Công, Thành Long, Liên Minh, Liên Sơn, Thạch Tiến, Thạch Trung, Thạch Sơn, Thạch Bình, Bình Thanh, Bình Thuận, Bình Minh và Bình Hoà.

2. Thời gian

- Ngày bầu cử: Chủ nhật, ngày 25/10/2026.

- Dự kiến khai mạc từ 07 giờ 30 phút.

Từng thôn căn cứ số hộ, địa bàn và điều kiện thực tế xác định giờ bắt đầu, kết thúc trong ngày, báo cáo UBND xã thống nhất trước khi thông báo.

3. Địa điểm

Tại nhà văn hóa của từng thôn. Trường hợp thay đổi địa điểm phải báo cáo UBND xã và thông báo công khai đến các hộ gia đình ít nhất 02 ngày trước ngày tổ chức.

4. Hình thức

- Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn.

- Hình thức biểu quyết bằng giơ tay hoặc bỏ phiếu kín, do đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp lựa chọn. Phương án được chọn khi có trên 50% số đại diện hộ gia đình tham dự đồng ý.

- Trường hợp cuộc họp không có đủ đại diện hộ gia đình để có thể đạt tỷ lệ tán thành tối thiểu theo quy định thì thực hiện phát phiếu lấy ý kiến từng hộ gia đình.

III. TIÊU CHUẨN NGƯỜI ỨNG CỬ

Người ứng cử Trưởng thôn phải bảo đảm:

1. Là công dân Việt Nam cư trú thường xuyên tại địa bàn xã từ 21 tuổi trở lên, ưu tiên người trong độ tuổi lao động theo quy định; có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

2. Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu; có uy tín trong cộng đồng dân cư; được Nhân dân tín nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu về đạo đức, lối sống, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Có kiến thức văn hóa, năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức Nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền cấp xã giao; khuyến khích lựa chọn người có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu hoạt động của thôn, tổ dân phố.

4. Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

5. Không trong thời gian bị xử lý kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định của Toà án.

IV. NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH KẾT QUẢ

1. Mỗi hộ gia đình cử 01 đại diện tham dự và biểu quyết. Đại diện hộ gia đình phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ và có khả năng đại diện cho các thành viên hộ gia đình.

2. Người trúng cử phải đạt trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình của toàn thôn tán thành, không chỉ tính trên số người có mặt.

3. Trường hợp có nhiều người ứng cử mà chưa có người đạt tỷ lệ trên, Tổ bầu cử lập biên bản, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định tổ chức bầu lại.

4. Quyết định của cộng đồng dân cư về kết quả bầu cử có hiệu lực kể từ ngày UBND xã ban hành quyết định công nhận.

V. TIẾN ĐỘ VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

TT	Thời hạn	Nội dung công việc	Chủ trì	Sản phẩm
1	Chậm nhất 06/10/2026	- Ban hành Quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn;	Chủ tịch UBND xã	Quyết định, Kế

TT	Thời hạn	Nội dung công việc	Chủ trì	Sản phẩm
		- Thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã ban hành Kế hoạch bầu cử; - Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo bầu cử xã		hoạch
2	Từ 6/10 đến 10/10/2026	Hội nghị triển khai, tập huấn nghiệp vụ; phát biểu mẫu, hướng dẫn lập danh sách hộ, hồ sơ ứng cử	UBND xã, Ủy ban MTTQ xã	Biên bản, tài liệu tập huấn
3	Chậm nhất 10/10/2026	Ban công tác Mặt trận họp dự kiến nhân sự; báo cáo chi ủy; họp quyết định danh sách chính thức; gửi biên bản, hồ sơ nhân sự về UBND xã	Trưởng Ban CTMT thôn	Biên bản Mẫu 05, danh sách trích ngang
4	Từ 10/10 đến 12/10/2026	Thẩm tra tiêu chuẩn, điều kiện, cư trú, tình trạng pháp lý của người ứng cử	Tổ rà soát của xã	Phiếu rà soát nhân sự
5	Chậm nhất 12/10/2026	Các thôn đề xuất thành viên Tổ bầu cử, địa điểm và giờ tổ chức	Ban CTMT, Trưởng thôn lâm thời	Danh sách đề nghị
6	Chậm nhất 14/10/2026	- Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập 13 Tổ bầu cử sau khi thống nhất với Ủy ban MTTQ xã; - UBND xã báo cáo BTV Đảng uỷ xem xét thống nhất giới thiệu nhân sự ứng cử trưởng thôn	Chủ tịch UBND xã	13 quyết định
7	Chậm nhất	Công khai Quyết định tổ	UBND	Biên bản

TT	Thời hạn	Nội dung công việc	Chủ trì	Sản phẩm
	18/10/2026	chức bầu cử, Quyết định thành lập Tổ bầu cử, thời gian, địa điểm	xã, Tổ bầu cử	niêm yết, thông báo truyền thanh
8	Từ 10/10 đến 20/10/2026	Lập, kiểm tra, chốt danh sách hộ gia đình; rà soát người đại diện; chuẩn bị phiếu bầu và tài liệu	Tổ bầu cử	Danh sách hộ, phiếu bầu
9	Ngày 22/10/2026	Kiểm tra lần 1 tại 13 thôn về hồ sơ, cơ sở vật chất, an ninh, trang trí	Các tổ công tác xã	Biên bản kiểm tra
10	Chậm nhất 22/10/2026	Gửi Thông báo/Giấy mời đến hộ gia đình, niêm yết công khai	Tổ bầu cử	Mẫu 01, sổ giao nhận
11	Ngày 24/10/2026	Kiểm tra lần cuối, bàn giao phiếu, hòm phiếu, biểu mẫu	UBND xã	Biên bản bàn giao
12	Ngày 25/10/2026	Tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư, biểu quyết, kiểm phiếu, công bố kết quả, hoàn thiện hồ sơ ban đầu	Tổ bầu cử	Mẫu 02, Mẫu 03 và hồ sơ
13	Chậm nhất 27/10/2026	Tổ bầu cử gửi đầy đủ hồ sơ về UBND xã và Ủy ban MTTQ xã	Tổ trưởng Tổ bầu cử	Hồ sơ bầu cử
14	Trong 05 ngày làm việc từ khi nhận đủ hồ sơ	Thẩm định, ban hành quyết định công nhận hoặc quyết định bầu lại	UBND xã	Quyết định công nhận
15	Sau công nhận	Công bố, bàn giao nhiệm vụ, hồ sơ, tài sản, sổ sách;	UBND xã, thôn	Biên bản bàn giao,

TT	Thời hạn	Nội dung công việc	Chủ trì	Sản phẩm
		tổng hợp báo cáo (nếu có)		báo cáo

VI. TRÌNH TỰ TỔ CHỨC TẠI TỪNG THÔN

1. Trước khi khai mạc

Tổ bầu cử:

- Kiểm tra hội trường, trang trí, khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị tổ chức hội nghị…

- Hòm phiếu, phiếu bầu, danh sách hộ, niêm phong hòm phiếu trước sự chứng kiến của đại diện hộ gia đình.

- Tổ chức đón tiếp, đối chiếu danh sách, ghi nhận đại diện hộ gia đình tham dự.

- Mỗi hộ chỉ ghi nhận 01 đại diện có quyền biểu quyết.

- Chốt số đại diện hộ gia đình có mặt trước khi khai mạc.

2. Khai mạc và ổn định tổ chức

Tổ trưởng Tổ bầu cử:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Thông qua chương trình.

- Công bố Quyết định ấn định ngày bầu cử, Quyết định thành lập Tổ bầu cử.

- Giới thiệu thư ký để cuộc họp biểu quyết. Thư ký cuộc họp được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý.

- Báo cáo tổng số hộ, số đại diện hộ có mặt, số hộ vắng mặt.

3. Giới thiệu nhân sự

- Đại diện Ban công tác Mặt trận công bố danh sách chính thức người ứng cử đã thống nhất với cấp ủy chi bộ và được Ban Thường vụ Đảng uỷ giới thiệu ứng cử.

- Công bố tóm tắt lý lịch, quá trình công tác, tiêu chuẩn của từng người ứng cử.

- Chủ trì đề nghị đại diện hộ gia đình tham dự tự ứng cử hoặc đề cử thêm người đủ tiêu chuẩn.

- Người được đề cử phải thể hiện sự đồng ý ứng cử; Tổ bầu cử kiểm tra điều kiện cơ bản trước khi đưa vào danh sách biểu quyết.

4. Thảo luận, rà soát tiêu chuẩn, điều kiện của người ứng cử

Người tham dự cuộc họp thảo luận về các nội dung đã được trình bày, trong đó có danh sách dự kiến người ứng cử Trưởng thôn do đại diện Ban Công tác Mặt trận ở thôn giới thiệu.

Căn cứ tiêu chuẩn Trưởng thôn theo quy định hiện hành, người tham dự cuộc họp được thực hiện quyền:

- Tự ứng cử làm Trưởng thôn (nếu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện).

- Đề cử người khác ứng cử (người được đề cử phải có mặt hoặc có ý kiến xác nhận đồng ý ứng cử).

- Thảo luận, nhận xét về tiêu chuẩn, điều kiện, uy tín, năng lực của người tự ứng cử, được đề cử và người trong danh sách dự kiến.

Việc thảo luận, nhận xét phải bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan, đúng trọng tâm, căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện của Trưởng thôn; không lợi dụng việc thảo luận để đưa thông tin chưa được kiểm chứng, xúc phạm danh dự, nhân phẩm hoặc xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của người ứng cử.

Tổ bầu cử tổng hợp ý kiến, rà soát và làm rõ các trường hợp có ý kiến khác nhau về tiêu chuẩn, điều kiện; trường hợp chưa đủ căn cứ kết luận thì báo cáo, xin ý kiến đại diện các hộ gia đình tham dự cuộc họp xem xét, quyết định theo quy định.

5. Chốt danh sách chính thức những người ứng cử

Sau khi kết thúc việc thảo luận và rà soát tiêu chuẩn, điều kiện, người chủ trì cuộc họp đọc lại danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện và đồng ý tham gia ứng cử, sau đó đề nghị cuộc họp biểu quyết thông qua danh sách chính thức những người ứng cử Trưởng thôn.

Việc biểu quyết thông qua danh sách ứng cử được thực hiện bằng hình thức giơ tay. Danh sách được thông qua khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý.

Kết quả biểu quyết phải được kiểm đếm công khai và ghi đầy đủ vào biên bản cuộc họp. Danh sách chính thức phải ghi rõ họ và tên, năm sinh, nơi cư trú và các thông tin cần thiết của từng người ứng cử.

6. Lựa chọn hình thức bầu

Trên cơ sở danh sách chính thức những người ứng cử đã được thông qua, người chủ trì đề xuất để đại diện các hộ gia đình tham dự cuộc họp lựa chọn một trong hai hình thức bầu:

- Biểu quyết bằng giơ tay;

- Biểu quyết bằng bỏ phiếu kín.

Hình thức bầu được lựa chọn khi có trên 50% số đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý. Kết quả lựa chọn hình thức bầu được ghi vào biên bản cuộc họp.

7. Tiến hành bầu Trưởng thôn

a) Trường hợp bầu bằng hình thức giơ tay

Người chủ trì lần lượt đưa từng người trong danh sách ứng cử ra để đại diện các hộ gia đình tham dự cuộc họp biểu quyết. Tổ bầu cử tổ chức kiểm đếm

công khai số người đồng ý, không đồng ý đối với từng người ứng cử; công bố và ghi kết quả vào biên bản cuộc họp.

b) Trường hợp bầu bằng hình thức bỏ phiếu kín

Người chủ trì cuộc họp đề xuất số lượng và danh sách Ban kiểm phiếu từ 03 đến 05 người, gồm Trưởng ban và các thành viên. Người ứng cử Trưởng thôn không được tham gia Ban kiểm phiếu.

Ban kiểm phiếu được thành lập khi có trên 50% số đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý.

Ban kiểm phiếu thực hiện các nhiệm vụ:

- Công bố thể lệ bầu cử;

- Hướng dẫn cách ghi phiếu, xác định phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ;

- Kiểm tra và niêm phong hòm phiếu trước khi bỏ phiếu;

- Phát phiếu, hướng dẫn đại diện hộ gia đình bỏ phiếu;

- Kiểm tra số phiếu phát ra, số phiếu thu về;

- Tiến hành kiểm phiếu công khai, có sự chứng kiến của 02 đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp;

- Lập biên bản kiểm phiếu và công bố kết quả tại cuộc họp.

8. Công bố kết quả và kết thúc

- Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả kiểm phiếu tại cuộc họp. Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản và gửi kèm theo Quyết định của cộng đồng dân cư đến Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và lưu tại thôn.

- Người chủ trì cuộc họp công bố kết quả biểu quyết đối với việc bầu Trưởng thôn. Nếu không xác định được người trúng cử thì nêu rõ lý do không bầu được Trưởng thôn trong biên bản cuộc họp để báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định việc tổ chức bầu lại;

- Người trúng cử Trưởng thônra mắt cuộc họp;

- Thông qua Nghị quyết/Biên bản cuộc họp của cộng đồng dân cư.

- Chủ trì kết luận, giao hoàn thiện hồ sơ, tuyên bố bế mạc.

VII. XỬ LÝ MỘT SỐ TÌNH HUỐNG PHÁT SINH

1. Trường hợp cuộc họp không đủ số đại diện hộ gia đình tham dự

a) Cuộc họp cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn được tiến hành khi có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn tham dự.

Trường hợp không có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn tham dự, Tổ bầu cử không tiến hành các nội dung biểu quyết, bầu Trưởng thôn; đồng thời lập biên bản ghi rõ:

- Tổng số hộ gia đình trong thôn;

- Số đại diện hộ gia đình có mặt;

- Số đại diện hộ gia đình vắng mặt;

- Lý do cuộc họp không đủ điều kiện tiến hành và các nội dung có liên quan.

Tổ bầu cử không được tự ý kéo dài thời gian chờ đợi, bổ sung người tham dự không đúng đối tượng hoặc thực hiện bất kỳ biện pháp nào nhằm hợp thức hóa số lượng đại diện hộ gia đình tham dự.

b) Tổ bầu cử báo cáo ngay Chủ tịch UBND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; phối hợp với Ban Công tác Mặt trận thôn, Trưởng thôn lâm thời thông báo việc hoãn cuộc họp và tổ chức triệu tập lại cuộc họp theo thời gian do UBND xã thống nhất, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

Việc triệu tập lại phải được thông báo đầy đủ, công khai đến các hộ gia đình; trong đó nêu rõ thời gian, địa điểm, nội dung cuộc họp và đề nghị mỗi hộ gia đình cử một người đại diện tham dự.

c) Trường hợp sau khi đã triệu tập lại mà cuộc họp vẫn không đủ điều kiện tiến hành, Tổ bầu cử lập biên bản, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định việc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình hoặc áp dụng phương án xử lý khác theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Việc phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình, nếu được quyết định thực hiện, phải bảo đảm:

- Mỗi hộ gia đình được phát 01 phiếu lấy ý kiến;

- Phiếu phải thể hiện rõ nội dung lấy ý kiến, danh sách người được đưa ra biểu quyết và phương án tán thành hoặc không tán thành;

- Việc phát phiếu, thu phiếu phải có sổ theo dõi, ghi nhận đầy đủ thời gian, người giao, người nhận và tình trạng phiếu;

- Việc kiểm phiếu phải được thực hiện công khai, khách quan, có người chứng kiến và được lập thành biên bản;

- Phiếu và hồ sơ liên quan phải được quản lý, niêm phong, bàn giao theo quy định;

- Người được bầu chỉ được xác định trúng cử khi có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình của toàn thôn tán thành.

2. Trường hợp không có người đạt tỷ lệ trúng cử

a) Trường hợp không có người ứng cử nào nhận được trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình của toàn thôn tán thành, Tổ bầu cử xác định cuộc bầu cử chưa bầu được Trưởng thôn.

b) Tổ bầu cử có trách nhiệm:

- Công bố công khai kết quả biểu quyết đối với từng người ứng cử;

- Lập biên bản ghi rõ tổng số hộ gia đình, số đại diện hộ gia đình tham dự, hình thức bầu, số phiếu hoặc số ý kiến tán thành, không tán thành đối với từng người ứng cử và lý do chưa bầu được Trưởng thôn;

- Bảo quản, niêm phong phiếu bầu và tài liệu có liên quan nếu bầu bằng hình thức bỏ phiếu kín;

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Chủ tịch UBND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã xem xét, xử lý theo quy định.

c) Trên cơ sở hồ sơ và báo cáo của Tổ bầu cử, UBND xã xem xét, quyết định việc tổ chức bầu lại. Việc chuẩn bị nhân sự, thành lập hoặc kiện toàn Tổ bầu cử, xác định thời gian và tổ chức bầu lại được thực hiện theo quy định của pháp luật và văn bản chỉ đạo của UBND xã.

Không tổ chức bầu tiếp ngay tại cuộc họp, không tự ý loại bớt người ứng cử hoặc thay đổi danh sách người ứng cử khi chưa có ý kiến của cơ quan có thẩm quyền.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua, UBND cấp xã xem xét, quyết định công nhận người trúng cử hoặc quyết định tổ chức bầu lại; trường hợp không ban hành quyết định thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

3. Trường hợp có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại hoặc dấu hiệu vi phạm

a) Tổ bầu cử có trách nhiệm tiếp nhận, ghi nhận đầy đủ nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại hoặc dấu hiệu vi phạm phát sinh trong quá trình tổ chức bầu cử; lập biên bản, ghi rõ thời gian, địa điểm, người phản ánh, nội dung vụ việc, ý kiến của những người có liên quan và tài liệu kèm theo.

b) Đối với nội dung có thể giải thích, làm rõ ngay tại cuộc họp, người chủ trì cung cấp thông tin, giải thích công khai trên cơ sở quy định của pháp luật và nội dung đã được UBND xã hướng dẫn. Việc giải thích không được làm gián đoạn, gây áp lực hoặc ảnh hưởng đến quyền biểu quyết của đại diện hộ gia đình.

Trường hợp vụ việc phức tạp, có tranh chấp, có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc vượt quá trách nhiệm của Tổ bầu cử, Tổ bầu cử không tự kết luận, giải quyết mà phải:

- Tạm dừng nội dung có liên quan khi cần thiết;

- Giữ nguyên hiện trạng hòm phiếu, phiếu bầu, danh sách và hồ sơ;

- Niêm phong tài liệu có liên quan, có chữ ký xác nhận của Tổ trưởng Tổ bầu cử, đại diện Ban Công tác Mặt trận và người chứng kiến;

- Báo cáo ngay Chủ tịch UBND xã để xem xét, giải quyết hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý.

c) Tổ bầu cử không tự quyết định công nhận hoặc hủy bỏ kết quả bầu cử. Trường hợp có căn cứ cho thấy vi phạm có thể ảnh hưởng đến tính trung thực, khách quan hoặc làm sai lệch kết quả, Tổ bầu cử phải lập hồ sơ, báo cáo Chủ

tịch UBND xã xem xét, quyết định việc công nhận kết quả hoặc tổ chức bầu lại theo thẩm quyền.

Trong thời gian chờ xem xét, giải quyết, toàn bộ phiếu bầu, biên bản, danh sách, hòm phiếu và tài liệu có liên quan phải được bảo quản nguyên trạng, an toàn, không được tự ý mở niêm phong, sửa chữa, bổ sung, thay thế hoặc tiêu hủy.

d) Nghiêm cấm các hành vi:

- Giả mạo, sửa chữa, tẩy xóa hoặc làm sai lệch giấy tờ, danh sách, phiếu bầu, biên bản và hồ sơ bầu cử;

- Ghi tên khống, xác nhận khống hoặc hợp thức hóa người tham dự không đúng quy định;

- Bỏ phiếu thay, biểu quyết thay trái quy định hoặc sử dụng một người đại diện cho nhiều hộ gia đình;

- Gian lận trong việc phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp hoặc công bố kết quả;

- Mua chuộc, đe dọa, cưỡng ép, cản trở hoặc gây áp lực đối với người ứng cử và đại diện hộ gia đình;

- Gây rối, làm mất an ninh, trật tự hoặc cản trở cuộc họp;

- Lợi dụng việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại để cung cấp thông tin sai sự thật, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của người khác hoặc làm ảnh hưởng đến việc tổ chức bầu cử;

- Thực hiện hành vi khác làm sai lệch kết quả hoặc trái với ý chí tự nguyện của Nhân dân.

VIII. HỒ SƠ BẦU CỬ CỦA MỖI THÔN

- Hồ sơ gửi UBND xã gồm: (1) Biên bản họp Ban công tác Mặt trận về nhân sự; (2) Danh sách trích ngang và tài liệu rà soát người ứng cử; (3) Danh sách hộ gia đình và đại diện hộ tham dự; (4) Thông báo/Giấy mời, tài liệu chứng minh việc thông báo, niêm yết; (5) Chương trình cuộc họp; (6) Biên bản lựa chọn thư ký và hình thức biểu quyết (nếu lập riêng); (7) Danh sách Ban kiểm phiếu; (8) Biên bản kiểm phiếu; (9) Nghị quyết/Biên bản cuộc họp của cộng đồng dân cư; (10) Phiếu bầu hợp lệ, không hợp lệ, phiếu chưa sử dụng, được niêm phong (nếu bầu bằng hình thức bỏ phiếu kín); (11) Biên bản bàn giao hồ sơ; (12) Báo cáo đề nghị công nhận kết quả.

- Hồ sơ lập thành ít nhất 03 bộ: gửi UBND xã, gửi Ủy ban MTTQ xã và lưu tại thôn.

IX. TUYÊN TRUYỀN, CÔNG KHAI

1. Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, tiêu chuẩn Trưởng thôn, quyền và nghĩa vụ của hộ gia đình, trình tự bầu cử, ngày giờ và địa điểm tổ chức.

2. Hình thức: hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, niêm yết tại trụ sở xã và nhà văn hóa thôn, thông báo trực tiếp, điện thoại, nhóm mạng xã hội hợp pháp.

3. Nội dung tuyên truyền phải khách quan, không vận động thiên lệch cho cá nhân; không công bố thông tin đời tư, thông tin chưa được kiểm chứng.

4. Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã xây dựng nội dung phát thanh thống nhất, phát thường xuyên từ khi ban hành Kế hoạch đến ngày bầu cử.

X. KINH PHÍ VÀ ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM

1. Kinh phí thực hiện do ngân sách xã bảo đảm và các nguồn hợp pháp khác, sử dụng đúng chế độ, tiết kiệm, công khai, thanh quyết toán theo quy định.

2. Nội dung chi: in ấn tài liệu, phiếu bầu, văn phòng phẩm, trang trí, âm thanh, nước uống, hỗ trợ Tổ bầu cử và các nhiệm vụ cần thiết khác theo dự toán được phê duyệt.

3. Giao Phòng Kinh tế phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội xã lập dự toán chung, hướng dẫn chứng từ và quyết toán.

4. Không huy động bắt buộc Nhân dân đóng góp kinh phí tổ chức bầu cử.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực, đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, có trách nhiệm:

- Chủ trì tham mưu UBND xã ban hành Quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn, các quyết định thành lập Tổ bầu cử, văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, thông báo, lịch kiểm tra và các văn bản chỉ đạo cần thiết.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức hội nghị triển khai, tập huấn nghiệp vụ cho các Tổ bầu cử, Ban Công tác Mặt trận, Trưởng thôn lâm thời và các thành phần có liên quan.

- Hướng dẫn các thôn thực hiện quy trình giới thiệu người ứng cử; lập, rà soát danh sách hộ gia đình và đại diện hộ gia đình; triệu tập, tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư; thực hiện biểu quyết, kiểm phiếu, lập biên bản và hoàn thiện hồ sơ bầu cử.

- Chủ trì rà soát tiêu chuẩn, điều kiện, nhiệm kỳ của người ứng cử; kiểm tra tính chính xác, thống nhất của danh sách hộ gia đình, danh sách người ứng cử và các tài liệu có liên quan.

- Chuẩn bị, hướng dẫn sử dụng thống nhất các mẫu biểu, phiếu bầu, biên bản kiểm phiếu, biên bản cuộc họp, báo cáo kết quả, biên bản bàn giao và các tài liệu phục vụ bầu cử.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra; theo dõi, đôn đốc tiến độ chuẩn bị và tổ chức bầu cử tại các thôn; kịp thời phát hiện, hướng dẫn khắc phục những thiếu sót về trình tự, thủ tục và hồ sơ.

- Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ kết quả bầu cử; tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định công nhận người trúng cử hoặc xem xét, quyết định việc tổ chức bầu lại đối với trường hợp chưa bảo đảm điều kiện theo quy định.

- Tổng hợp tình hình, kết quả tổ chức bầu cử; tham mưu UBND xã giải quyết khó khăn, vướng mắc hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn đối với nội dung vượt thẩm quyền.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã và Chủ tịch UBND xã về công tác bầu Trưởng thôn.

- Phối hợp chuẩn bị chương trình, tài liệu, giấy mời, hội trường, âm thanh, thiết bị và các điều kiện phục vụ hội nghị triển khai, tập huấn, kiểm tra và tổng kết công tác bầu cử.

- Thực hiện phát hành, đăng tải, chuyển giao các văn bản chỉ đạo đến cơ quan, đơn vị và các thôn; bảo đảm thông tin chỉ đạo, điều hành được triển khai kịp thời, thống nhất.

- Phối hợp tiếp nhận, kiểm tra, quản lý và lưu trữ hồ sơ bầu cử; tham mưu phát hành quyết định công nhận người trúng cử sau khi được Chủ tịch UBND xã ký ban hành.

- Tổng hợp lịch công tác của lãnh đạo UBND xã, bố trí các tổ công tác trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo và nắm tình hình tại các thôn trước, trong và sau ngày bầu cử.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị có liên quan tham mưu lập dự toán kinh phí tổ chức bầu cử, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Tham mưu bố trí kinh phí phục vụ công tác chỉ đạo, tập huấn, tuyên truyền, in ấn tài liệu, phiếu bầu, văn phòng phẩm, trang trí, khánh tiết và các điều kiện cần thiết khác theo quy định.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và các thôn quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí bảo đảm đúng mục đích, đúng chế độ, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- Phối hợp kiểm tra việc sử dụng kinh phí; kịp thời tham mưu xử lý các khó khăn về kinh phí, cơ sở vật chất và điều kiện bảo đảm phục vụ bầu cử.

- Không tham mưu huy động bắt buộc Nhân dân đóng góp kinh phí tổ chức bầu cử.

4. Công an xã

- Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện phương án bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông và phòng cháy, chữa cháy trước, trong và sau ngày bầu cử.

- Phân công lực lượng nắm chắc tình hình tại từng thôn, nhất là địa bàn có nguy cơ phát sinh khiếu kiện, mâu thuẫn hoặc mất an ninh, trật tự; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý hành vi gây rối, cản trở, đe dọa, mua chuộc, gian lận hoặc làm sai lệch kết quả bầu cử.

- Phối hợp rà soát, xác minh thông tin cư trú và thông tin pháp lý của người ứng cử khi có yêu cầu, bảo đảm đúng chức năng, thẩm quyền và quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Phối hợp hỗ trợ rà soát thông tin phục vụ việc lập danh sách hộ gia đình và người đại diện hộ gia đình; việc xác định danh sách chính thức do Tổ bầu cử và các chủ thể có trách nhiệm thực hiện theo quy định.

- Bố trí lực lượng, phương tiện trực và sẵn sàng xử lý tình huống tại các địa điểm tổ chức bầu cử; bảo đảm an toàn cho người tham dự, tài liệu, phiếu bầu, hòm phiếu và hồ sơ bầu cử.

- Chủ động phối hợp tham mưu giải quyết các phản ánh, kiến nghị có nội dung liên quan đến an ninh, trật tự và hành vi vi phạm pháp luật.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng, triển khai phương án bảo đảm an ninh, an toàn trong thời gian chuẩn bị và tổ chức bầu cử.

- Duy trì nghiêm chế độ trực, sẵn sàng huy động lực lượng, phương tiện tham gia xử lý tình huống phát sinh theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp bảo vệ các mục tiêu, địa điểm quan trọng và địa điểm tổ chức bầu cử khi có yêu cầu; tham gia công tác phòng, chống thiên tai, cứu hộ, cứu nạn và khắc phục sự cố có thể ảnh hưởng đến cuộc bầu cử.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tiêu chuẩn Trưởng thôn, quyền và trách nhiệm của đại diện hộ gia đình, thời gian, địa điểm, trình tự tổ chức bầu cử.

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử và các hình thức phù hợp khác; bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời, khách quan, dễ hiểu và thống nhất.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng nội dung tuyên truyền dùng chung; tăng cường thời lượng tuyên truyền trong thời gian chuẩn bị, trước ngày bầu cử và thông tin kết quả sau khi được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các thôn thực hiện tuyên truyền trực quan, trang trí, khánh tiết, bố trí pa-nô, khẩu hiệu, cờ, biển chỉ dẫn và các điều kiện phục vụ tại địa điểm tổ chức bầu cử.

- Kiểm tra, đôn đốc việc tuyên truyền, trang trí tại các thôn; kịp thời chấn chỉnh nội dung không phù hợp, thiếu chính xác hoặc có biểu hiện vận động thiên lệch cho người ứng cử.

- Phối hợp bảo đảm hệ thống truyền thanh, điện, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện kỹ thuật cần thiết theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

7. Đề nghị các Trạm Y tế trên địa bàn xã

- Xây dựng phương án bảo đảm y tế, sơ cấp cứu và xử lý các tình huống sức khỏe phát sinh trong ngày bầu cử.

- Chuẩn bị nhân lực, thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế thiết yếu; phân công cán bộ y tế trực hoặc sẵn sàng hỗ trợ tại các địa điểm tổ chức bầu cử khi cần thiết.

- Phối hợp hướng dẫn vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh phù hợp với tình hình thực tế.

- Chủ động phối hợp với Tổ bầu cử hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có sức khỏe yếu và các trường hợp cần trợ giúp y tế khi tham dự cuộc họp cộng đồng dân cư.

8. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Phối hợp với UBND xã thống nhất kế hoạch tổ chức bầu cử, tiến độ thực hiện và nhân sự Tổ bầu cử tại từng thôn theo quy định.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các thôn thực hiện đúng trình tự dự kiến, giới thiệu người ứng cử Trưởng thôn; bảo đảm người được giới thiệu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Phối hợp tổ chức hội nghị triển khai, tập huấn nghiệp vụ; hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận lập biên bản, danh sách và hoàn thiện hồ sơ giới thiệu người ứng cử.

- Tuyên truyền, vận động các hộ gia đình cử đại diện tham dự cuộc họp cộng đồng dân cư đầy đủ, đúng thời gian, địa điểm; phát huy quyền làm chủ và trách nhiệm của Nhân dân.

- Giám sát việc lập danh sách hộ gia đình, giới thiệu nhân sự, thành lập Tổ bầu cử, triệu tập cuộc họp, tổ chức biểu quyết, kiểm phiếu, lập hồ sơ và xác định kết quả bầu cử.

- Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phối hợp với UBND xã và các cơ quan có liên quan xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

9. Đề nghị các đoàn thể chính trị - xã hội xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, đẩy mạnh tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc bầu Trưởng thôn; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện đầy đủ quyền, trách nhiệm của mình.

- Phối hợp giới thiệu người có phẩm chất, năng lực, uy tín tham gia Tổ bầu cử theo đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

- Phân công cán bộ phụ trách địa bàn, phối hợp nắm bắt tư tưởng, dư luận Nhân dân; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh đến UBND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

- Tham gia giám sát quá trình chuẩn bị, tổ chức bầu cử; vận động Nhân dân giữ gìn đoàn kết, an ninh, trật tự và không thực hiện các hành vi vận động, tác động trái quy định.

10. Đề nghị các chi bộ thôn

- Lãnh đạo công tác chuẩn bị nhân sự Trưởng thôn theo đúng chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Xem xét, cho ý kiến đối với nhân sự do Ban Công tác Mặt trận dự kiến, giới thiệu; bảo đảm người ứng cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, có uy tín và khả năng hoàn thành nhiệm vụ.

- Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận, Trưởng thôn lâm thời và Tổ bầu cử trong quá trình chuẩn bị, tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư.

- Tuyên truyền, vận động đảng viên và Nhân dân tham gia bầu cử đầy đủ; phát huy vai trò tiền phong, gương mẫu của đảng viên, giữ vững đoàn kết trong cộng đồng dân cư.

- Lãnh đạo, định hướng nhưng không làm thay nhiệm vụ của Ban Công tác Mặt trận, Tổ bầu cử; không can thiệp trái quy định vào quyền tự ứng cử, đề cử, thảo luận và biểu quyết của Nhân dân.

11. Ban Công tác Mặt trận các thôn

- Chủ trì thực hiện quy trình dự kiến, giới thiệu người ứng cử Trưởng thôn; tổ chức họp Ban Công tác Mặt trận, báo cáo chi ủy chi bộ và hoàn thiện danh sách người ứng cử theo quy định.

- Phối hợp rà soát tiêu chuẩn, điều kiện của người được dự kiến giới thiệu; bảo đảm hồ sơ nhân sự đầy đủ, chính xác và được gửi đến UBND xã đúng thời hạn.

- Phối hợp đề xuất thành phần Tổ bầu cử; không giới thiệu người ứng cử hoặc người không bảo đảm tính khách quan tham gia Tổ bầu cử, Ban kiểm phiếu.

- Phối hợp với Trưởng thôn lâm thời rà soát danh sách hộ gia đình; tuyên truyền, vận động các hộ cử đại diện tham dự cuộc họp cộng đồng dân cư đầy đủ, đúng giờ.

- Tham gia chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, tài liệu và các điều kiện phục vụ cuộc bầu cử; phối hợp hoàn thiện, ký xác nhận các biên bản, hồ sơ thuộc trách nhiệm.

- Giám sát việc tổ chức biểu quyết, kiểm phiếu, công bố kết quả và bàn giao hồ sơ; kịp thời báo cáo UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã về vấn đề phát sinh.

12. Trưởng thôn lâm thời

- Phối hợp với chi bộ, Ban Công tác Mặt trận và Tổ bầu cử rà soát, lập danh sách hộ gia đình và đại diện hộ gia đình; chịu trách nhiệm cung cấp thông tin trung thực, chính xác theo phạm vi quản lý.

- Chuẩn bị nhà văn hóa hoặc địa điểm tổ chức; bố trí bàn ghế, điện, âm thanh, ánh sáng, vệ sinh môi trường, khu vực bỏ phiếu và các điều kiện cần thiết khác.

- Phối hợp thông báo thời gian, địa điểm và nội dung cuộc họp đến từng hộ gia đình; tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia đầy đủ.

- Thực hiện việc quản lý công việc, hồ sơ, tài sản của thôn trong thời gian chuyển tiếp; không tự ý quyết định hoặc thực hiện công việc thuộc thẩm quyền của Tổ bầu cử.

- Không lợi dụng nhiệm vụ để vận động, gây ảnh hưởng hoặc tạo lợi thế cho bất kỳ người ứng cử nào.

13. Các Tổ bầu cử

- Xây dựng chương trình, chuẩn bị tài liệu và triệu tập cuộc họp cộng đồng dân cư; thông báo đầy đủ, kịp thời thời gian, địa điểm và nội dung cuộc họp đến các hộ gia đình.

- Kiểm tra, chốt danh sách hộ gia đình và người đại diện hộ gia đình; chuẩn bị phiếu bầu, hòm phiếu, danh sách người ứng cử, biên bản, con dấu hoặc phương thức xác nhận phiếu theo hướng dẫn.

- Chủ trì cuộc họp cộng đồng dân cư; công bố các quyết định có liên quan, tiêu chuẩn Trưởng thôn và danh sách người ứng cử; tổ chức tiếp nhận việc tự ứng cử, đề cử theo quy định.

- Tổ chức để cuộc họp lựa chọn hình thức biểu quyết; hướng dẫn thể lệ, cách ghi phiếu; thành lập Ban kiểm phiếu khi thực hiện bỏ phiếu kín.

- Quản lý chặt chẽ phiếu bầu, hòm phiếu và tài liệu; tổ chức kiểm phiếu công khai, khách quan; công bố kết quả và lập biên bản theo đúng biểu mẫu.

- Xác định kết quả bầu cử theo đúng tỷ lệ, mẫu số và điều kiện pháp luật quy định; không tự ý thay đổi cách tính hoặc công nhận người chưa đủ điều kiện trúng cử.

- Tiếp nhận, ghi nhận phản ánh, kiến nghị phát sinh tại cuộc họp; trường hợp vượt thẩm quyền phải giữ nguyên hiện trạng hồ sơ, phiếu bầu và báo cáo ngay Chủ tịch UBND xã.

- Hoàn thiện, niêm phong và bàn giao đầy đủ hồ sơ bầu cử về UBND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã trong thời hạn quy định.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND xã về tính chính xác, khách quan, trung thực của quá trình tổ chức và kết quả bầu cử.

14. Trưởng thôn được công nhận

- Tiếp nhận bàn giao nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản, trang thiết bị, công việc đang thực hiện và các nội dung liên quan từ Trưởng thôn lâm thời (nếu có thay đổi). Việc bàn giao phải được lập thành biên bản, có sự chứng kiến của đại diện UBND xã và Ban Công tác Mặt trận thôn; hoàn thành trong thời hạn do UBND xã quy định.

- Khẩn trương ổn định tổ chức, xây dựng chương trình công tác và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Trưởng thôn ngay sau khi quyết định công nhận có hiệu lực.

- Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức ở thôn củng cố đoàn kết, tuyên truyền kết quả bầu cử, tiếp nhận ý kiến và giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết các công việc của cộng đồng dân cư.

15. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, Ban Công tác Mặt trận, Trưởng thôn lâm thời và Tổ bầu cử thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của UBND xã.

- Trước ngày bầu cử, Tổ bầu cử báo cáo tiến độ chuẩn bị, danh sách hộ gia đình, nhân sự ứng cử, cơ sở vật chất và những vấn đề phát sinh về Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Trong ngày bầu cử, các Tổ bầu cử thực hiện chế độ báo cáo nhanh theo các mốc thời gian do UBND xã quy định; báo cáo ngay sự cố, khiếu nại, tình huống mất an ninh, trật tự hoặc nội dung vượt thẩm quyền.

- Sau khi kết thúc cuộc họp, Tổ bầu cử báo cáo nhanh kết quả; đồng thời hoàn thiện và bàn giao đầy đủ hồ sơ trong thời hạn quy định.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình, kết quả bầu cử và tham mưu xử lý các nội dung phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ đến ngày 01 tháng 9 năm 2030 tại các thôn trên địa bàn xã Cẩm Thạch. UBND xã đề nghị Đảng ủy xã quan tâm lãnh đạo; đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các đoàn thể chính trị - xã hội, các chi bộ thôn phối hợp triển khai; yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị, Trưởng thôn lâm thời, Ban Công tác Mặt trận và các Tổ bầu cử nghiêm túc tổ chức thực hiện.

Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và các thôn kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, xem xét, giải quyết; đối với nội dung vượt thẩm quyền, UBND xã tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng đảng;
- Uỷ ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng BCT MT, Trưởng thôn lâm thời;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CẨM THẠCH T.THANH HÓA

Hà Thanh Sơn